

ASSOCIAZIONE DOPOLAVORO FERROVIARIO SALERNO
GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI
REGOLAMENTO

PER L'USO DELLE STRUTTURE DI TENNIS E CALCETTO

(Delibera del Consiglio Direttivo nella seduta del 8 giugno 2015)

Premessa

Il presente Regolamento di utilizzo dei campi di tennis e di calcio a 5, dopo fruttuosa sperimentazione, sostituisce il precedente Regolamento del DLF Salerno, in ordine alle due attività in parola.

Il presente Regolamento viene affisso in bacheca, nel locale "Totem" presso i campi di gioco e sul sito www.dlfsalerno.it.

In caso di reclamo in merito alle modalità di utilizzo e prenotazione, i giocatori sono tenuti a presentare nota scritta al Front Office, anche eventualmente a mezzo mail all'indirizzo segreteria@dlfsalerno.it; non saranno accettati reclami o segnalazioni verbali.

Regolamento generale

I giocatori, ai fini dell'accesso alle strutture, sono classificati in capo a:

- Soci Ordinari;
- Soci iscritti al settore Tennis;
- Soci Calcetto Fidelizzati;
- Ospiti Occasionali con autorizzazione preventiva della Presidenza.

Tutti sono tenuti ad osservare un contegno dignitoso, tale da non disturbare gli altri giocatori, evitando gli abusi verbali, il linguaggio intemperante e a voce alta, bestemmie e fumare; lo stesso vale per gli spettatori.

Il trasgressore è passibile d'allontanamento e, in caso di recidiva, di sospensione dall'utilizzo dei campi tennis - calcetto e/o di sanzione disciplinare ai sensi dello Statuto dell'Associazione DLF Salerno e del Codice Etico.

E' richiesto ai Soci un abbigliamento decoroso, utilizzando vestiario appropriato, con divieto di gioco a torso nudo e/o in costume da bagno; è vietato uscire dagli spogliatoi in accappatoio.

I giocatori in campo devono indossare scarpe da tennis regolamentari per i campi in terra rossa e scarpe di calcio regolamentari per i campi di calcetto.

Le lezioni di Tennis e di Calcio all'interno degli Impianti Sportivi, possono essere impartite solo da Istruttori di Tennis e di Calcio e da personale qualificato ed autorizzato dal DLF.

E' assolutamente vietato a chiunque di vendere materiale sportivo e non, all'interno del parco contenente gli Impianti Sportivi.

La dirigenza dell'Associazione, gli Istruttori di Tennis/Calcio ed il Gestore degli Impianti Sportivi, sono autorizzati ad intervenire personalmente per evitare trasgressioni.

Il Gestore degli Impianti Sportivi, in quanto delegato ed autorizzato dal DLF di Salerno, è responsabile di garantire il rispetto delle regole da parte dei Soci e Non, in termini di prenotazioni, sicurezza, etica e tutto quant'altro si ritenesse necessario per l'interesse del DLF di Salerno.

La direzione declina qualsiasi responsabilità relativa alla custodia dei valori ed in genere di effetti personali.

L'entità del contributo per l'utilizzo dei campi è stabilita da delibera del Consiglio Direttivo del DLF Salerno.

La qualità di socio garantisce copertura assicurativa, per infortuni occorsi durante l'attività sportiva, che avrà efficacia solo per gli eventuali infortuni segnalati con immediatezza al Gestore delle strutture.

I giocatori uscenti sono tenuti a lasciare il campo in ordine, rimuovendo bottiglie e contenitori utilizzando gli appositi cestini.

E' fatto espresso divieto di rimuovere o modificare le attrezzature in dotazione.

Accesso agli Impianti Sportivi

Possono accedere agli Impianti Sportivi:

i Soci del Dopolavoro Ferroviario e quelli dell'Associazione Frequentatori DLF in regola con l'iscrizione al settore specifico se prevista;

gli Ospiti previa autorizzazione della Presidenza;

i genitori/accompagnatori di minori, in caso di utilizzo delle strutture per scuole Calcio e Tennis.

Strutture

- 1 Campo da Tennis in terra rossa, dotato di illuminazione;
- 1 Campi da Tennis in materiale sintetico, dotato di illuminazione;
- 3 Campi di calcio a cinque A-B-C con fondo sintetico, dotati di illuminazione;
- Fabbricato con n° 9 spogliatoi riservati, per complessive 27 docce, Segreteria e Reception con allocazione Cassa Automatica/Totem;

Periodi di apertura

Il centro sportivo osserva i seguenti periodi di apertura:

Dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno ad eccezione di:

- 1) primo gennaio (Capodanno);
- 2) venticinque dicembre (Natale);
- 3) domenica di Pasqua;
- 4) lunedì in Albis;

e per la sola mezza giornata pomeridiana nei seguenti giorni

- 1) ventiquattro dicembre (vigilia di Natale);
- 2) trentuno dicembre (vigilia di Capodanno).

Altre eventuali sospensioni delle attività saranno comunicate per tempo.

Orari di utilizzo

dalle ore 8,00 alle ore 23,00, **rispettando normalmente gli orari al minuto zero**, (es. 9,00/10,00 – 10,00/11,00, ecc.).

La struttura chiude generalmente entro le 23,30.

Altri eventuali incrementi e/o decrementi delle fasce orarie saranno comunicati per tempo.

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Norme comuni

Per poter utilizzare l'impianto è necessario procedere alla **registrazione**, alla creazione di un **credito** a scalare ed alla **prenotazione**.

La registrazione

Può essere effettuata presso la Segreteria del DLF ovvero attraverso internet da pc o tablet con la seguente semplice procedura:

- entrare nel sito del DLF (<http://www.dlfsalerno.it>) cliccare sul pulsante "registrazione nuovo utente";
- accettare l'informativa sulla privacy e prestare il consenso all'utilizzo dei propri dati personali da parte del dlf;
- compilare tutti i campi e cliccare su "avanti";
- scegliere un pin o accettare quello proposto e per maggiore sicurezza anche una password spuntando ("flaggando") il quadratino bianco nella casella sicurezza, in tal caso serviranno entrambe per tutte le successive prenotazioni (dal totem verrà chiesto solo il pin);
- selezionare il piano tariffario "standard" che sarà poi modificato a cura della segreteria secondo la qualità di Socio cui si appartiene e cliccare su avanti.

All'indirizzo indicato giungerà una mail con tutti i dati riepilogativi e si potrà cominciare ad effettuare le prenotazioni.

Il credito

può essere creato ed implementato attraverso i canali del Front Office che rilascerà ricevuta o direttamente dalla Cassa Automatica/Totem.

In caso di mancato utilizzo dei campi per avverse condizioni atmosferiche o per improvvisa indisponibilità tecnica della struttura, il Gestore degli Impianti, con apposito modulo certificherà l'evento negativo ed il Socio sarà rimborsato, con riaccredito sul proprio conto a scalare.

Le manifestazioni sportive agonistiche, che per causa di forza maggiore, dovessero essere trasferite su campi diversi da quelli previsti, hanno la precedenza sulle prenotazioni dei Soci.

I Soci avranno la facoltà di accettare il trasferimento oppure di chiedere il rimborso della ora prenotata.

Sono vietate riprese video o fotografiche durante le manifestazioni sportive, sia agonistiche che sociali e la loro riproduzione su stampa o siti web se non autorizzate dal DLF Salerno.

La prenotazione

avviene a mezzo di codice "PIN" nominativo, generato all'atto della registrazione il cui utilizzo si intende riservato al solo Socio intestatario a cui il "PIN" viene associato;

può essere effettuata con massimo **7 giorni di anticipo e non oltre.** (es. lunedì dalle 8.00 Si Può prenotare fino a tutto il lunedì successivo, martedì dalle 8.00 fino a tutto il martedì successivo e così via);

può essere effettuata on line attraverso Pc o Tablet, collegandosi al sito del "DLF Salerno" o direttamente presso l'impianto, utilizzando l'apposita Cassa Automatica/Totem.

Il Socio potrà disdire la prenotazione fino a 24 (ventiquattro) ore prima dell'inizio dell'orario di gioco senza alcun addebito e con il riaccredito degli importi addebitati precedentemente: oltre tale termine la cancellazione della prenotazione non consentirà la restituzione dell'addebito.

E' vietata la cessione del "PIN" a terzi, anche se componenti del medesimo nucleo familiare

Dopo la prenotazione, il Socio riceverà un email di conferma che dovrà esibire al gestore degli Impianti sportivi se fatta da Pc/Tablet o la ricevuta in caso di pagamento presso la Cassa Automatica/Totem

Non é consentito entrare in campo prima dell'orario prenotato o proseguire il gioco nell'ora successiva senza aver prima prenotato.

Norme specifiche del Settore Tennis

Il corrispettivo da versare dal prenotante può essere tutto a suo carico o potrà distribuire l'importo dovuto anche agli partecipanti indicati in prenotazione; esiste in fase di prenotazione apposito flag per la scelta.

La durata del gioco effettiva si intende 60 minuti per il campo in sintetico e di 55 minuti per il campo in terra rossa, riservando i 5' minuti iniziali di ogni sessione di gioco per la manutenzione del campo: "tirare il tappeto" appendere il medesimo all'apposito gancio; innaffiare il campo, salvo indicazioni contrarie da parte del Gestore degli Impianti Sportivi

Ogni socio potrà eseguire **3 sole prenotazioni nei 7 giorni**; tuttavia, nel momento in cui una prenotazione passa in stato da "prenotato" a "giocato" e quindi a valle della partita stessa, esiste la possibilità di una ulteriore prenotazione, nelle ore eventualmente ancora libere anche nella stessa settimana.

Ogni socio può essere invitato da altri soci a giocare a prescindere dalle 2 prenotazioni;

Al momento della prenotazione si deve **indicare obbligatoriamente il nome** dell'altro giocatore in caso di partita singola o degli altri 3 giocatori in caso di partita doppia, scegliendo dal database del software gestionale proposto, visibile dal Pc/Tablet o Cassa Automatica/Totem, utilizzando il pulsante "Prenota".

Per default i nomi dei giocatori vengono resi visibili all'interno delle prenotazioni premendo il pulsante "Calendario", pur tuttavia per il rispetto della privacy esiste la possibilità di non far pubblicare i nomi flaggando una apposita sezione nell'area di prenotazione; si avrà così la sola prenotazione del campo in forma anonima.

Il Socio che effettua la prenotazione col suo codice "PIN" dovrà essere in campo in qualità di giocatore nell'orario di gioco prenotato insieme agli altri giocatori che ha scelto di invitare.

Non sono ammessi cambi di persona a meno che lo si modifichi da sistema agendo dal Pc/Tablet o Cassa Automatica/Totem, utilizzando il pulsante "modifica" in anticipo rispetto all'inizio dell'evento.

Non sono ammessi cambi nel numero di persone (es. da singolo a doppio) a meno che lo si modifichi da sistema agendo dal Pc/Tablet o Cassa Automatica/Totem, utilizzando il pulsante "modifica" in anticipo rispetto all'inizio dell'evento, ovvero recandosi, se in orari consentiti, presso il Front Office per implementare i giocatori e subirne i costi successivi.

Norme specifiche del Settore Calcio a 5

Fermo restando che in linea di principio La prenotazione può essere effettuata con massimo **7 giorni di anticipo e non oltre** (es. lunedì dalle 8.00 posso prenotare fino a tutto il lunedì successivo, martedì dalle 8.00 fino a tutto il martedì successivo e così via); i soci qualificati come **“Soci Calcetto Fidelizzati”** possono procedere alla prenotazione del campo con un anticipo di due settimane.

Dopo la prenotazione, il Socio riceverà una e-mail di conferma se fatta da Pc/Tablet o una ricevuta in caso di pagamento presso la Cassa Automatica/Totem, che dovrà esibire al gestore degli Impianti sportivi, **in uno con la consegna dell'apposito modulo contenente l'indicazione di tutti i partecipanti al gioco.**

La durata del gioco effettiva si intende 60 minuti per tutti e tre i campi di calcio.

I giocatori possono entrare sul campo solo al suono della sirena che indica la scadenza dell'ora di gioco precedente la propria. Gli orari di gioco restano quelli attualmente in vigore, con la particolarità pomeridiana, al termine della scuola calcio a partire dalle 17,15 in poi e fino alle 23,15; il gestore curerà il rispetto di tale specifica regolamentazione.

L'accesso ai campi è consentito ai soli partecipanti al gioco.

Salerno, 9 giugno 2015

Il Presidente
(Francesco CICALESSE)